



**Совет Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района**

**СЕССИЯ 40**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2022 г.

№ 123

с. Тенгинка

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Тенгинского сельского поселения Туапсинского района, Совет Тенгинского сельского поселения Туапсинского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета Тенгинского сельского поселения Туапсинского района от 28 октября 2021 года № 94 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования, за исключением раздела 6 Положения, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Глава  
Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района

А.А. Чамян

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Тенгинского сельского поселения

Туапсинского района

от 31.03.2022 г. № 122

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Тенгинского сельского поселения Туапсинского района, утвержденных решением Совета Тенгинского сельского поселения Туапсинского района от 29 октября 2020 года № 55 (с изменениями от 30.04.2021 года № 83) (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в Тенгинском сельском поселении Туапсинского района в соответствии с Правилами благоустройства и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанных с соблюдением Правил благоустройства территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (далее – Контрольный орган);

7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет глава Тенгинского сельского поселения Туапсинского района.

8. От имени Контрольного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Должностные лица Контрольного органа при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых

контрольных действий имеют права, обязанности, ограничения и запреты и несут ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тенгинского сельского поселения Туапсинского района;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, на период осуществления земляных работ;

- требования о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также о недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия).

3) обязательные требования по уборке территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных предусмотренных Правилами благоустройства территориях;

10) иные требования, установленные Правилами благоустройства.

Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

10. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

11. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

12. Контрольным органом осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

13. При сборе, обработке, анализе и учета сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

15. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

2.2. В отношении объектов муниципального контроля, указанных в 1.6. раздела 1 настоящего Положения, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 1 к настоящему Положению (приложение 1);

## 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты

контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.

Лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим пунктом, определяются распоряжением контрольного органа.

3.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет». В случае консультирования должностными лицами контролирующего органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 20 дней со дня регистрации его обращения.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контролирующего органа.

#### 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.2. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

39. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

4.4. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств

нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения выездной проверки.

4.5. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4.6. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного (контрольного) принятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

а) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;

в) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

4.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 3- 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (контрольные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

4.10. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 3- 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза;
- к) эксперимент.

4.12. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в следующих случаях:

а) при проведении контрольного мероприятия в присутствии водителя транспортного средства;

б) при воспрепятствовании контролируемого лица, его представителя или водителя транспортного средства осуществлению контрольного мероприятия.

4.13. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 3- 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. Выездная проверка проводится с уведомлением контролируемого лица и во взаимодействии с ним при отсутствии возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, находящихся в документах, предоставленных контролируемым лицом, и оценить соответствие деятельности и действий (бездействия) контролируемого лица и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям в срок, не превышающий 10 календарных дней.

В отношении контролируемого лица, являющегося субъектами малого предпринимательства, общий срок проведения выездных проверок не может превышать для малого предприятия - 50 часов, для микропредприятия - 15 часов.

4.15. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) во всех случаях осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Отбор проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом, в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы, составляет 5 единиц продукции.

Выборка образцов (проб) продукции по количеству образцов должна обеспечивать обоснованное принятие решений о соответствии выпускаемой продукции или представленной партии продукции, установленным требованиям при положительных результатах испытаний. Объем выборки образцов (проб) продукции определяют не только исходя из условий статистической достоверности, но и с учетом экономических затрат заявителя в случае разрушающих испытаний.

Порядок отбора проб (образцов) включает:

соответствующие мероприятия по отбору проб (образцов);

составление протокола отбора проб (образцов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Отбор проб (образцов) не может осуществляться в отношении продукции, находящейся в эксплуатации и являющейся элементом системы, в случае если отбор проб (образцов) приведет к изменению технических или технологических характеристик системы и созданию угрозы ее безопасной эксплуатации.

4.16. Эксперимент в ходе проведения выездной проверки заключается в использовании тест-предметов (предметов, имитирующих оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их использование), и (или) тест-субъектов (лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований), и (или) тест-ситуаций (ситуация, при которой допускаются нарушения обязательных требований).

Эксперимент проводится с учетом необходимости анонимности тест-субъекта, при этом тест-субъектом может являться:

при использовании тест-предмета - уполномоченные представители органов федеральной службы безопасности и (или) органов внутренних дел Российской Федерации или уполномоченных подразделений указанных органов;

без использования тест-предмета - должностные лица контролирующего органа, уполномоченные на проведение эксперимента.

Срок проведения каждого эксперимента не должен превышать 24 часа.

Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (контрольного) мероприятия в следующем порядке:

перед началом эксперимента с использованием тест-предметов, и (или) тест-субъектов, и (или) тест-ситуаций должностными лицами органа государственного контроля (контроля) вырабатываются и согласуются

основные направления проведения эксперимента для выявления возможных нарушений;

тест-предметы и тест-субъекты, используемые при проведении эксперимента, непосредственно перед проведением эксперимента фиксируются средствами фотосъемки и (или) видеосъемки;

в целях обеспечения безопасного проведения эксперимента с использованием тест-предметов, и (или) тест-субъектов, и (или) тест-ситуаций лицо, выявившее (обнаружившее) тест-субъект, и (или) тест-предмет, и (или) тест-ситуацию, незамедлительно информируется уполномоченными представителями органов федеральной службы безопасности или органов внутренних дел Российской Федерации или уполномоченных подразделений указанных органов о проведении эксперимента с предъявлением служебных удостоверений (если они участвовали в проведении эксперимента);

по результатам эксперимента составляется акт о проведении эксперимента, в котором указываются:

время и место проведения эксперимента;

описание эксперимента;

описание результата эксперимента;

подписи должностных лиц, проводивших эксперимент;

подписи уполномоченных представителей органов федеральной службы безопасности и (или) органов внутренних дел Российской Федерации или уполномоченных подразделений указанных органов (если они участвовали в проведении эксперимента);

отметка об ознакомлении с актом о проведении эксперимента представителя субъекта проверки, присутствующего при эксперименте (в случае такого присутствия).

4.17. При проведении выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Положения.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия.

5.2. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. К акту контрольного мероприятия прилагаются протоколы контрольных действий, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

## 6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установлены приложением 2 к настоящему Положению (приложение 2);

## 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе, в том числе с использованием средств почтовой связи.

Глава  
Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района

А.А. Чамян

Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере  
благоустройства на территории  
Тенгинского сельского  
поселения Туапсинского района

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках  
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
поступление в течение календарного года в Контрольный орган информации о наличии вступивших в силу постановлений об административном правонарушении по статье 3.2 Закона Краснодарского края нарушении действующих Правил благоустройства территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района	2	> 2
поступление в течение календарного года в Контрольный орган информации о нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	нет	да

Глава  
Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района

А.А. Чамян

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства на  
территории Тенгинского сельского  
поселения Туапсинского района

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,  
индикативные показатели для муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

2) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

3) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

4) количество устраненных нарушений обязательных требований.

Глава  
Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района

А.А. Чамян

**АКТ № 41**  
**ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

Тенгинское сельское поселение  
Туапсинского района

31 марта 2022 года

Настоящий акт составлен о том, что решение Совета Тенгинского сельского поселения Туапсинского района от 31 марта 2022 года № 123 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тенгинского сельского поселения Туапсинского района», было обнародовано с 31 марта 2022 года путём размещения копии указанного решения на официальном сайте Совета Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (<https://www.tenginka-tuapse.ru>).

Глава  
Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района



А.А.Чамян

Начальник ФЭО администрации Тенгинского  
сельского поселения Туапсинского района



Д.В.Якушев

Главный специалист по организационным  
вопросам администрации  
Тенгинского сельского поселения  
Туапсинского района



О.Л. Селвян